

文件编号：SHYS2021-BN001

竞争性磋商文件

青浦 IDC 项目方案报告编制服务

采购人：上海印数大数据科技有限公司

二〇二一年十月

目 录

| | | |
|------|---------|----|
| 第一部分 | 磋商邀请 | 1 |
| 第二部分 | 报价人须知 | 3 |
| 第三部分 | 采购需求与要求 | 17 |
| 第四部分 | 合同条款 | 23 |
| 第五部分 | 响应文件格式 | 65 |
| 第六部分 | 评标办法 | 76 |

报价人须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|----|---------|--|
| 1 | 项目名称 | 上海青浦 IDC 项目方案编制服务项目 |
| 2 | 总投资额 | \ |
| 3 | 采购人 | 名 称：上海印数大数据科技有限公司 地 址：上海市青浦区汇金路 889 号 联系人：王旭平 电 话：13818078270 |
| 4 | 代理机构 | 名 称： 地 址： 联系人： 电 话： |
| 5 | 是否接受联合体 | <input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 |
| 6 | 资金来源 | <input type="checkbox"/> 国有 51%， <input type="checkbox"/> 集体 %， <input type="checkbox"/> 私有 49%， <input type="checkbox"/> 外资 %， <input type="checkbox"/> 其他 % |
| 7 | 响应有效期 | 递交响应文件截止之日起 60 日历天 |
| 8 | 响应文件要求 | 响应文件正本 1 套，副本 4 套，电子文档 1 套，每套响应文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。正本和副本不符，将以正本为准。 投标文件正本和副本都不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。 |
| 9 | 磋商保证金 | <input type="checkbox"/> 收取 保证金金额：___/___元 |

| 序号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|----|--------------------|--|
| | | 保证金提交账户： 保证金提交方式： 保证金提交时间： <input checked="" type="checkbox"/> 不收取 |
| 10 | 踏勘现场 | <input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织（自行联系安排） 时间：____年__月__日__时 组织集中地点： |
| 11 | 书面提问 | 截止时间： 2021 年 11 月 10 日 09:00 前 供应商提出问题的提交方式： <input checked="" type="checkbox"/> 电邮至 13818078270@163.com（电邮后请致电确认）。 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 12 | 磋商预备会 | <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____ 召开地点： <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 |
| 13 | 获取补充文件 | 时间：____年__月__日 地点： |
| 14 | 递交响应文件 | 递交响应文件截止时间（时间）： <u>2021 年 11 月 16 日 9:00</u> 地点：上海市青浦区汇金路 889 号 321 会议室 |
| 15 | 竞争性磋商 | 竞争性磋商（时间）： <u>2021 年 11 月 16 日 10:00</u> 地点：上海市青浦区汇金路 889 号 321 会议室 |
| 16 | 供应商代表出席竞争性磋商需提交的材料 | 1. 法定代表人出席需携带： （1）法定代表人证明原件； （2）法定代表人身份证明原件及复印件； 2. 委托代理人出席需携带： （1）法定代表人授权委托书原件； （2）委托代理人身份证明原件及复印件； |

| 序号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|----|---------|---|
| 17 | 报价 | 最高限价： <input checked="" type="checkbox"/> 是 最高限价为 <u>48</u> 万元 <input type="checkbox"/> 否 |
| 18 | 评审办法 | <input checked="" type="checkbox"/> 百分制打分法 |
| 19 | 无效条款 | 响应文件有下列情形之一者，采购人不予受理： 1. 逾期送达的或未送达指定地点的； 2. 响应文件未按本章供应商须知规定密封的。 |
| 20 | 磋商代理服务费 | 无 |

第一部分 磋商邀请

上海印数大数据科技有限公司，就青浦区IDC项目方案编制组织竞争性磋商采购，欢迎符合本项目资格条件的潜在供应商参与磋商。

一、简要内容：

1、招标范围：

投标方应根据招标文件和相关设计图纸、现场踏勘情况，提供 IDC 方案设计、可研及自评估报告编制、项目前期立项的各部门报批报审及备案的组织与配合等咨询服务。

2、工期要求：投标方自报工期（不超过 3 个月）。投标方的工期应满足采购方参与 2022 年上海市经信委首批次 IDC 项目节能审查申报的所有要求，投标方应作出配合上述工期的承诺和具体保证措施。

3、本项目限价 48 万元，超出限价作为否决投标处理。

二、磋商文件获取时间及方式

1、获取时间：2021 年 10 月 28 日至 2021 年 11 月 5 日。

2、获取方式：投标方登录上海印刷（集团）有限公司官方网站（网址为http://www.cspgc.com/cn/lishi.aspx?classid=2&aid=2&leftid=8&channel_id=19&category_id=202）及关注上海印刷集团微信公众号获取磋商文件。

三、报价人的资格要求

潜在报价人须携带法人代表授权书（原件）及以下证件复印件（盖公章）到前述发售地点获取竞争性磋商文件：

1、报价人有年检合格的工商行政管理部门核发的《企业法人营业执照》，具有独立法人资格和相应的经营范围。

2、报价人必须具有建筑设计甲级或以上资质并须具备丰富的第三方数据中心项目可研编制经验。

3、报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单。

4、本项目不接受联合体投标，也不允许转包与分包。

以上证件复印件的每项内容都必须清晰显示。

四、响应文件递交截止时间及递交地点

1、响应文件递交截止时间：2021年11月16日上午9:00分（北京时间）

2、响应文件递交地点：上海市汇金路889号321会议室

五、磋商时间及地点

1、磋商时间：2021年11月16日上午10:00分

2、磋商地点：上海市汇金路889号321会议室

3、届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表出席

采购人：上海印数大数据科技有限公司

地 址：上海市汇金路889号

联 系 人：王旭平

电 话：13818078270

邮 箱：13818078270@163.com

第二部分 供应商须知

一、总则

1、适用范围

本磋商文件适用于本次磋商活动的全过程。

2、定义

2.1 “货物”指本磋商文件中所述所有货物及服务。

2.2 “服务”指本磋商文件所述供应商应该履行的承诺和义务。

2.3 “潜在供应商”指符合本磋商文件各项规定的合格供应商。

2.4 “供应商”指符合本磋商文件规定并参加磋商的供应商。

3、合格供应商的条件

3.1 具有本项目建设、维护和实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商均可参加磋商。

3.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册的供应商，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，采购机构及磋商小组**有权拒绝其本次报价**。

3.3 依法注册的供应商其注册资金应足以保证本项目实施过程中的风险承担和赔付能力。

3.4 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 具有本磋商文件对供应商所规定的资质条件。

3.5 供应商购买磋商文件时应登记备案，并提供有效联系方式。

3.6 如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按磋商

商文件提供的格式填写)。

4、报价费用

供应商应承担所有与磋商有关的费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

5、磋商文件的内容

磋商文件由下列五部分内容组成：

第一部分 磋商邀请；

第二部分 供应商须知；

第三部分 采购需求及要求；

第四部分 合同一般条款；

第五部分 响应文件格式。

6、磋商文件的澄清和修改

6.1 供应商澄清要求的提交：任何已登记备案并获取了磋商文件的潜在供应商，均可要求对磋商文件进行澄清，按磋商邀请中的联系地址、截止时间以书面形式（包括书面材料、信函、传真，下同）送达采购人。

6.2 采购人对澄清要求的处理：采购人对其认为需要给予澄清、修改或进行其它答复的，将以补充文件的方式进行。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

6.3 采购人主动进行的澄清、修改：采购人无论出于何种原因，均可主动对磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。补充文件应当在提交响应文件截止之日前 2 日发出，需要为此调整响应文件提交截止时间的，应当重新发出通知或在补充文件中一并明确。

6.4 采购人澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购人一旦对磋商文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购人有关的补充文件，应当作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

三、响应文件

7、响应文件的语言和计量单位

7.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应

商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

7.2 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

7.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其它实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

8、响应文件的组成及相关要求

8.1 响应文件分为商务部分和技术部分。响应文件所有内容须装订成册，正本一份、副本四份及电子文档一份。

商务部分指供应商提交的证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件。

技术部分指供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。

本次磋商，供应商应按本磋商文件要求提交商务、技术部分内容和需要供应商自行编写的其他文件。（具体填写要求及格式详见磋商文件第五部分）。

8.2 响应文件要求内容及编排顺序：

（1）商务部分：

- ◆ 报价函；
- ◆ 报价一览表；
- ◆ 价格明细表；
- ◆ 法人授权委托书；
- ◆ 《企业法人营业执照副本》（复印件须加盖供应商公章）；
- ◆ 2018年1月至今同类项目案例及相关证明资料（复印件须加盖供应商公章）；
- ◆ 供应商认为需要提供的其他商务材料。

（2）技术部分：

- 报价货物主要技术指标和运行性能的详细描述；
- 组织结构：人员数量，组织管理；

- 服务与承诺；
- 供应商认为需要提供的其他技术材料。

8.3 响应文件规格幅面(A4)，按照磋商文件所规定的内容顺序统一编制目录、编排页码装订（响应文件中复印件等均须与响应文件正文一起逐页编排页码）。不得采用活页装订。彩色宣传资料、手册、技术参数原版印刷资料另行装订成册。

为方便评审，响应文件中的各项表格按照磋商文件第五部分格式要求制作。

8.4 保证金

- (1) 本项目不收取投标保证金。

8.5 报价

(1) 所有报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买技术服务及后期维护的费用。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担；

- (2) 供应商报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价一览表。

9、报价内容填写说明

9.1 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容。响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应。

9.2 供应商照搬照抄磋商文件技术、商务要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，**磋商小组有权拒绝该报价。**

9.3 响应文件应严格按照磋商文件第五部分的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

9.4 报价一览表为在第一轮报价的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

9.5 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

10、响应文件的有效期

本项目报价有效期为 60 个日历日。有效期短于该规定期限的报价将被拒绝。

11、响应文件的签署及其他规定

11.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条。

11.2 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的公章。

11.3 供应商按照磋商文件要求，在每一份响应文件的正本和副本封面下方和其他要求的位置填写供应商全称并加盖公章，同时在该处签署法定代表人或供应商代表的全名或加盖本人签名章。

11.4 供应商应按本磋商文件所要求的响应文件的份数提交响应文件。

(1) 供应商应保证响应文件副本与正本内容严格一致；

(2) 响应文件必须注明“正本”或“副本”字样。

11.5 由供应商代表签字的，供应商代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照磋商文件格式填写）原件附在响应文件中，**否则按无效报价处理。**

11.6 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权的供应商代表签字。

11.7 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

四、响应文件的递交

12、响应文件的密封及标记

12.1 供应商将响应文件正本和副本用信封分别密封。封口处应有法定代表人或供应商代表的签字及供应商公章。封皮上写明文件编号、项目名称、供应商全称、地址，并注明“磋商时启封”字样。

12.2 为方便第一轮报价，报价一览表应单独密封，并在信封上标明“报价一览表”字样，然后再装入正本响应文件密封袋中密封。

13、响应文件递交截止时间

响应文件须按照磋商文件规定的时间、地点送达。在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件，**采购人将拒绝接收。**

14、响应文件的补充、修改和撤回

14.1 供应商可以在报价截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购人，补充、修改和撤标要求须经采购人签字确认，

否则无效。

14.2 供应商撤回报价的要求应由供应商法定代表人或供应商代表签署，补充、修改响应文件的书面材料，应当按照磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分，密封送达采购机构，同时应在封套上标明“修改响应文件(并注明项目编号)”和“磋商时启封”字样。

14.3 在报价截止时间之后，供应商不得撤回报价。

五、磋商程序

15、组建磋商小组

采购人根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目的特点组建磋商小组，对响应文件进行评估和比较。磋商小组由采购人的代表共五人组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

16、资格、符合性审查

16.1 资格性审查

评审工作开始后，磋商小组须对各响应文件所提供的资格证明文件是否符合磋商文件的要求进行审核。

16.2 符合性审查

磋商小组须审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。包括但不限于：

- (1) 报价有效期是否满足；
- (2) 是否按照磋商文件规定报价的；
- (3) 响应文件是否附有采购人不能接受的条件；
- (4) 是否符合磋商文件中规定的其他实质性要求。

16.3 磋商小组专家依据磋商文件对已通过资格性、符合性审核的各响应文件进行书面审核，在审核后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。

17、技术商务综合磋商

17.1 磋商小组按照各供应商签到顺序，与各供应商分别进行磋商。具体步骤为：

(1) 供应商向磋商小组陈述：供应商须结合磋商文件要求，对所提供服务以及报价组成、商务条款等向磋商小组专家进行综合陈述；

(2) 磋商小组专家依据磋商要点, 结合上述审核结果和供应商陈述情况, 与供应商进行磋商;

17.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18、第二轮报价（最终报价）

各供应商以技术、商务磋商后的书面承诺为基础, 进行第二轮即最终报价。

19、价格因素评审

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

磋商报价得分= (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权值 × 100。

20、确定成交供应商

20.1 磋商小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上成交候选供应商, 评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。采购人按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

20.2 成交候选人确定后, 采购人发布磋商结果公告。自公告发布 3 日内, 如无供应商质疑, 则第一顺序成交候选人成为成交供应商。

六、签订合同

21、成交通知

21.1 成交供应商确定后, 采购人以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》, 此通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。通知书发出以后, 采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交, 应当承担相应的法律责任。

21.2 采购人对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

21.3 《成交通知书》是合同的组成部分。

22、签订合同

22.1 成交供应商应按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

22.2 在合同履行中, 采购人如需追加与合同标的相同的货物, 在不改变合同

其他条款的前提下，成交人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

22.3 合同一经签订，成交供应商未经采购人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照成交供应商成交后毁标、终止或解除合同等依约处理。

第三部分 采购需求

一、项目概况

本项目位于上海市青浦区，现有可用厂房建筑面积约 2 万平。方案报告编制范围包括数据中心土建工程、工艺机电工程及室外配套工程等内容的可行性研究报告及项目建设导则符合性自评估报告。

二、设计、咨询服务采用主要标准及其他招标要求

1、建筑、机电安装等本数据中心项目建设所涉及的国家、地方、行业主管部门和行业协会制定的设计规范和相关标准。

2、行业主管部门、行业协会关于数据中心建设的管理规定及细则。

3、上海市经信委发布的《上海市数据中心建设导则（2021 版）》及更新版本。

4、可行性报告技术规范书（如下）

1. 总则

本技术规范书是上海印数大数据科技有限公司(以下简称招标人)对“青浦数据中心建设项目”项目可行性研究编制单位(以下简称投标人)提出的技术要求。作为投标人编制技术投标文件的依据，同时作为投标人中标后签订合同的附件。

对于本规范书中未尽之处，投标人应在应答中加以补充说明，并提供有关详细资料。

2. 项目概况与招标范围

2.1 本项目位于上海市 区，占地面积约 亩/现状建筑面积约 平米，容积率 ，限高 ，建筑密度不高于 ，绿化率不低于 。拟建设 KW 机柜约 个，配套在园区内自建 kV 变电站，容量 VA。可研编制范围包括数据中心土建工程、工艺机电工程及室外配套工程等内容的可行性研究报告。

其中：

土建工程范围包含数据中心、业务支撑用房、辅助用房等工程，可研编制内容包括建筑工程（土方、基础、主体工程等）、内外装修、机电工程（给排水、暖通、电气、智能化等）。工艺机电工程范围包含数据中心工程，包括为机房主设备服务而配套建设的电源系统、空调制冷系统、智能化系统、电气系统、消防系统、机房装修等工程。其中，电源系统包括高低压变配电系统、自备高压柴油发电机组、不间断电源配电系统等；空调制冷系统包括冷源系统、机房专用空调、空调末端及管路等；智能化系统包括安防系统、机房基础设施管控平台、动力环境监控系统、能耗管理系统等工程。

室外配套工程范围为对应的土建工程所需室外配套工程，包括建筑工程（室外地下水池泵房工程、室外油罐配套土建工程、室外蓄冷罐基础、围墙、大门等）、道路广场工程、景观绿

化工程、室外管网工程（雨水管网、污水管网、给水管网、消防管网、道路照明、电气配电网线、弱电室外设备、弱电及通信传输管道）等。

2.2 工作内容：具体项目所涉及到的调研、资料收集、可研文件编制，同时提供可研编制内容中所需的规划设计服务。包括但不限于如下内容：

2.2.1 可研编制依据

简述编制可研报告依据的设计规范及标准，参考的相关规划报告及委托合同等。

2.2.2 项目概况

简述项目地的位置信息、建设规模、建设内容等。

2.2.3 主要设计原则及编制范围

[1] 项目概述

[2] 项目建设背景和基础

[3] 项目建设必要性

[4] 项目建设选址及建设条件

[5] 建设原则和目标（需包括项目概念性总平规划及建筑平面布置方案）

[6] 项目建设内容及方案（需包括建筑、结构、通风空调、给排水、电气、消防、信息智能化、电源、节能、环保等方面的工程建设方案设计建议）

[7] 项目实施进度

[8] 节能、节水、消防及安全卫生措施分析及措施

[9] 项目投资估算

[10] 社会经济效益分析

[11] 项目风险及对策

[12] 工程质量安全分析

3. 总体技术要求

3.1 可研编制技术能力需求

投标人应具备丰富的第三方数据中心项目可研编制经验。

3.2 具体技术要求

（1）投标人应熟知数据中心相应规范、建设标准及造价体系及相关规范，并在可研编制中严格执行。

（2）投标人应根据相关地区（特别是上海市）、行业标准及规范，结合建设方具体特点进行可研编制，具有一定的高度、深度和广度，应对项目投资计划和工程建设起到指导作用。

（3）投标人在进行项目编制过程中，应对项目所在地数据中心市场有充分的认识和理解，熟悉正在进行的与本项目相关其他项目的情况，对本项目有一定认识，能够针对现状和本项目的发展需求，给出最优的建设方案。

4. 时限要求

4.1 本招标项目周期（可研完成期限）自正式通知启动编制可研报告并完成前期资料收集后的20个工作日内完成。若招标人因项目手续或者融资等原因，需要加快可研报告进度，投标人无条件响应。

4.2 《可研文件》含正式文本10本，及对应电子档（PDF和Word版本）

三、报价要求

本项目最高限价48万元，超出限价作为废标处理。

四、质量工期条款

严格按照双方约定的工期执行。

双方约定工期顺延的其他情况：除非上海市经信委2022年相关项目节点原定

申报期调整延后；因分包人原因造成工期延误，则未付款项不予支付，且需按照合同总金额的 30%支付违约金。

五、售后配套服务要求

1、若 2022 年首批节能申报未通过，继续配合采购人根据青浦区相关部门、市经信委的通知和要求调整方案参与 2022 至 2023 年后续的项目节能申报。

第四部分 合同条款

技术咨询合同一（项目可行性研究）

合同登记编号:

技术咨询合同

(2003 版)

项目名称: 上海印数青浦数据中心项目可研编制

委 托 人: 上海印数大数据科技有限公司 (甲 方)

受 托 人: _____ (乙 方)

签订地点: 上海市 省 (市) _____ 区(县)

签订日期: 2021 年 ____ 月 ____ 日

有效期限: 2021 年 ____ 月 ____ 日至 2023 年 6 月 30 日

上海市科学技术委员会

上海市工商行政管理局

咨询 (1)

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就上海印数青浦数据中心项目可研编制项目的技术咨询（该项目属/计划※）经协商一致，签订本合同。

一、咨询的内容、形式和要求：

1、根据甲方提供的本项目建设需求，按照上海市新建数据中心项目建设要求，坚持“客观、公正、科学、可靠”的原则，对项目的市场及客户需求、建设规模、技术方案、经济效益、社会效益和各种风险等充分调查和论证，真实，全面地反映项目的有利和不利因素，提出可供选择的建议，使建设项目能够实现国家、社会和项目业主的最佳利益。乙方暂定于 2021 年*月*日提交本项目可研报告初稿，且应满足上海市经信委等相关主管部门于*年发布的关于征集新建数据中心项目的申报材料递交时限要求。

2、项目规模：项目园区面积为 平方米，数据中心机房建筑面积为 平方米，拟建约 个 kW 机柜（具体面积及机柜数以后期实际建设的为准）。

二、履行的期限、地点和方式：

本合同自 2021 年__月__日至 2023 年 6 月 30 日 在 上海青浦区汇金路 889 号 (地点)履行

本合同的履行方式：按照国家标准、行业标准履行

三、甲方的协作事项：

在合同生效后5 天 (时间)内，甲方应向乙方提供下列资料和工作条件：

需提供给乙方建设需求、甲方公司概况等资料。

其他：未列事项双方协商解决。

四、※技术情报和资料的保密：

本项目过程中甲、乙双方持有的对方资料、文件，未经对方许可，不得供第三方使用。

五、验收、评价方法：

咨询报告达到了本合同第一条所列要求，采用甲方确认方式验收，由甲方出具技术咨询验收证明。

评价方法：甲方认可

六、咨询费用及支付方式(采用以下第 2 种)：

本项目费用（大写）：_____元，（小写）_____元，其中不含税元，税金为_____元。

支付方式（采用以下第2种方式）：

1、一次总付：_____元，时间：_____

2、分期支付：_____元，时间：合同签订后三天，甲方向乙方支付本合同费用的 _____ %；

_____元，时间：乙方提交报告初稿前，甲方向乙方支付本合同费用的 _____ %；

_____元，时间：上海市经信委等相关主管部门于 2022 年发布的关于征集新建数据中心项目的申报材料递交截止日期前，甲方向乙方支付本合同费用的 _____ %；

_____元，时间：甲方本IDC申报项目在合同期限内通过上海市经信委节能评审后三天，甲方向乙方支付本合同费用的 _____ %。

3、其它方式： /

七、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定，承担违约责任。

（一）违反本合同第___条约定，___方应当承担以下违约责任：/

（二）违反本合同第___条约定，___方应当承担以下违约责任：/

（三）其它：

1、违反本合同约定，违约方应按照《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任，赔偿履约方损失。违约金或赔偿金由双方共同约定。

2、因不可抗拒的因素（如战争、地震、水灾、流行性疾病等）造成违约的，违约方不承担违约责任。

八、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第（二）___种方式解决。

（一）双方同意由_____仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定___②___人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

九、※其它(上述条款未尽事宜,如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式等): /

/

本合同标有※号的合同条款按填写说明填写。

咨询(6)

| | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|----------|------|-----------------------------------|
| 委托人 (甲方) | 名称(或姓名) | 上海印数大数据科技有限公司 | | (签章) | 技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日 |
| | 法定代表人 | | | (签章) | |
| | 委托代理人 | | | (签章) | |
| | 联系(经办)人 | | | (签章) | |
| | 住所 (通讯地址) | | 邮政 编码 | | |
| | 电 话 | | | | |
| | 开户银行 | | | | |
| | 帐 号 | | | | |
| 受托人 (乙方) | 名称(或姓名) | | | (签章) | 技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日 |
| | 法定代表人 | | | (签章) | |
| | 委托代理人 | | | (签章) | |
| | 联系(经办)人 | | | (签章) | |
| | 住所 (通讯地址) | | 邮政 编码 | | |
| | 电 话 | | | | |
| | 开户银行 | | | | |
| | 帐 号 | | | | |
| 中 介 方 | 名称(或姓名) | | | (签章) | 技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日 |
| | 法定代表人 | | | (签章) | |
| | 委托代理人 | | | (签章) | |
| | 联系(经办)人 | | | (签章) | |
| | 住所 (通讯地址) | | 邮政 编码 | | |
| | 电 话 | | | | |
| | 开户银行 | | | | |
| | 帐 号 | | | | |

填 表 说 明 (可贴印花稅)

一、“合同登记编号”的填写方法:

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术咨询合同是指当事人一方为另一方就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划,不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、技术情报和资料的保密:

包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术秘密应承担的责任。

双方可以约定,不论本合同是否变更、解除、终止,本条款均有效。

五、合同争议的解决方式:

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度,合同当事人一旦选择了仲裁,即放弃向法院起诉的权利;如果合同当事人选择了诉讼,即放弃仲裁,因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

六、其他:

合同如果是通过中介机构介绍签订的,应将中介合同作为本合同的附件。

七、委托代理人签订本合同书的,应出具委托证书。

八、本合同书中,凡是当事人约定无需填写的条款,在该条款填写的空白处划(/)表示。

九、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏:

技术合同登记机关(专用章)

经办人: (签章)

年 月 日

技术咨询合同二（项目建设导则符合性自评估）

合同登记编号:

技术咨询合同

(2003 版)

项目名称: 上海印数青浦数据中心项目建设导则符合性自评估报告

委 托 人: 上海印数大数据科技有限公司 (甲 方)

受 托 人: _____ (乙 方)

签订地点: 上海市 省 (市) _____ 区(县)

签订日期: 2021 年 ___ 月 ___ 日

有效期限: 2021 年 ___ 月 ___ 日至 2023 年 6 月 30 日

上海市科学技术委员会

上海市工商行政管理局

咨询（1）

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就上海印数青浦数据中心项目建设导则符合性自评估报告项目的技术咨询（该项目属/计划※）经协商一致，签订本合同。

一、咨询的内容、形式和要求：

按照上海市新建数据中心项目建设要求，对甲方计划建设的上海印数青浦数据中心项目建设导则符合性自评估报告项目，依据上海市数据中心建设导则、以及甲方提供的相关项目建设方案材料等，对项目建设方案所涉及的空间布局、选址要求、建筑与配套方案、规模与功能、节能技术方案、营运主体等内容开展自评估分析，并编制符合性自评估报告。

乙方在收到甲方提供的完整可研报告等资料后，应于 年 月 日前提供建设导则符合性自评估报告初稿，且应满足上海市经信委等相关主管部门于 年发布的关于征集新建数据中心项目的申报材料递交时限要求。

二、履行的期限、地点和方式：

本合同自 2021 年 月 日至 2023 年 6 月 30 日
在 上海青浦区汇金路 889 号 (地点) 履行

本合同的履行方式：技术支撑，按照国家标准、行业标准履行

三、甲方的协作事项：

在合同生效后 5 天 (时间) 内，甲方应向乙方提供下列资料和工作条件：

根据乙方提供的需求清单，甲方需在 月 日前提供项目可研方案及

详细的建设方案；在 月 日提供甲方数据中心相关资格资历及运营经验、项目需求意向清单等资料。

其他：未列事项双方协商解决。

四、※技术情报和资料的保密：

本项目过程中甲、乙双方持有的对方资料、文件，未经对方许可，不得供第三方使用。

| | |
|--|--|
| <p>五、验收、评价方法： 咨询报告达到了本合同第一条所列要求，采用<u>甲方确认</u>方式验收，由<u>甲方</u>出具技术咨询验收证明。 评价方法：<u>甲方认可</u></p> <p>六、咨询费用及支付方式(采用以下第 2 种)： 本项目费用（大写）：_____元，（小写）_____元，其中不含税元，税金为_____元。 支付方式（采用以下第<u>2</u>种方式）： 1、一次总付：_____元，时间：_____ 2、分期支付：_____元，时间：<u>合同签订后三天，甲方向乙方支付本合同费用的 _____ %；</u> _____元，时间：<u>乙方提交报告初稿前，甲方向乙方支付本合同费用的 _____ %；</u> _____元，时间：<u>上海市经信委等相关主管部门于 2022 年发布的关于征集新建数据中心项目的申报材料递交截止日期前，甲方向乙方支付本合同费用的 _____ %；</u> _____元，时间：<u>甲方本IDC申报项目在合同期限内通过上海市经信委节能评审后三天，甲方向乙方支付本合同费用的 _____ %。</u> 3、其它方式： /</p> | |
|--|--|

七、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定，承担违约责任。

（一）违反本合同第___条约定，___方应当承担以下违约责任：/

（二）违反本合同第___条约定，___方应当承担以下违约责任：/

（三）其它：

1、违反本合同约定，违约方应按照《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任，赔偿履约方损失。违约金或赔偿金由双方共同约定。

2、因不可抗拒的因素（如战争、地震、水灾、流行性疾病等）造成违约的，违约方不承担违约责任。

八、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第（二）___种方式解决。

（一）双方同意由_____仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定___②___人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

九、※其它(上述条款未尽事宜,如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式等): /

/

本合同标有※号的合同条款按填写说明填写。

咨询(6)

| | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|----------|------|-----------------------------------|
| 委托人 (甲方) | 名称(或姓名) | 上海印数大数据科技有限公司 | | (签章) | 技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日 |
| | 法定代表人 | | | (签章) | |
| | 委托代理人 | | | (签章) | |
| | 联系(经办)人 | | | (签章) | |
| | 住所 (通讯地址) | | 邮政 编码 | | |
| | 电 话 | | | | |
| | 开户银行 | | | | |
| | 帐 号 | | | | |
| 受托人 (乙方) | 名称(或姓名) | | | (签章) | 技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日 |
| | 法定代表人 | | | (签章) | |
| | 委托代理人 | | | (签章) | |
| | 联系(经办)人 | | | (签章) | |
| | 住所 (通讯地址) | | 邮政 编码 | | |
| | 电 话 | | | | |
| | 开户银行 | | | | |
| | 帐 号 | | | | |
| 中 介 方 | 名称(或姓名) | | | (签章) | 技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日 |
| | 法定代表人 | | | (签章) | |
| | 委托代理人 | | | (签章) | |
| | 联系(经办)人 | | | (签章) | |
| | 住所 (通讯地址) | | 邮政 编码 | | |
| | 电 话 | | | | |
| | 开户银行 | | | | |
| | 帐 号 | | | | |

填 表 说 明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法:

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术咨询合同是指当事人一方为另一方就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划,不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、技术情报和资料的保密:

包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术秘密应承担的责任。

双方可以约定,不论本合同是否变更、解除、终止,本条款均有效。

五、合同争议的解决方式:

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度,合同当事人一旦选择了仲裁,即放弃向法院起诉的权利;如果合同当事人选择了诉讼,即放弃仲裁,因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

六、其他:

合同如果是通过中介机构介绍签订的,应将中介合同作为本合同的附件。

七、委托代理人签订本合同书的,应出具委托证书。

八、本合同书中,凡是当事人约定无需填写的条款,在该条款填写的空白处划(/)表示。

九、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏:

技术合同登记机关(专用章)

经办人: (签章)

年 月 日

第五部分 响应文件格式

供应商提交文件须知

- 1、供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。
- 5、供应商提交的材料将被妥善保存，但不退还。
- 6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。

廉政承诺书

致：

为了配合招标投标活动及后续采购合同执行过程中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，我司若成交一定按照国家和上海市有关廉政建设的各项规定，承诺如下：

一、我方通过正常途径开展业务工作，不为获取某些不正当利益而向采购工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品。

二、我方不为谋取私利擅自与采购工作人员就采购货物、工程承包、材料设备供应、工程量变动、项目验收等进行私下商谈或者达成默契。

三、我方不以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请采购工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

四、我方不为采购人单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

五、我方如有违反或者采用不正当的手段行贿采购工作人员，同意根据具体情节和造成的后果追究我方本合同总金额的 1 ~ 5% 的违约金。由此给采购人造成的损失均由我方承担。

我方承诺如受到相关主管部门违规违纪处罚的，自愿从发布处罚日起三年内不参加上海印数大数据科技有限公司组织的招投标活动。

承诺人：单位名称：（公章）

法定人：

_____年_____月_____日

附件 1

报价函

上海印数大数据科技有限公司：

_____（供应商全称）授权 _____（全权代表姓名） _____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（磋商编号、磋商项目名称）磋商的有关活动，并对_____进行报价。为此：

- 1、我方提供报价须知规定的全部响应文件：响应文件正本 1 份，副本 4 份；
- 2、投标总价为（大写）：_____元整人民币。
- 3、我方保证遵守报价须知中的有关规定。
- 4、我方保证忠实地执行买卖双方所签署的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 5、我方愿意向贵方提供任何与该项目报价有关的数据、情况和技术资料。
- 6、我方愿意履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。
- 7、本报价自报价之日起_____个日历日内有效。
- 8、与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

供应商名称：_____（盖章）
法定代表人或授权代表（签字）：
报价日期：

附件 2

报价一览表

| | |
|---|------------|
| 一 | 方案编制报价： |
| 二 | 售后及配套服务报价： |
| 三 | 其他费用： |
| 投标总价（人民币大写）： | |
| 自报质量保证措施：若因投标人原因造成总包单位未能实现质量目标， 自愿承担处罚金额_____万元。 | |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

报价日期：

附件 3

法人代表委托书

本授权书声明：_____（投标商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就上海印数大数据科技有限公司项目的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目有关的事务（含合同签订）。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法人代表签字：

供应商名称（公章）：

日期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

全权代表身份证复印件：

附件 4

报价人基本情况

(内容应包括以下内容及“附：报价人基本情况表”，总篇幅限制在A4幅面3页内。)

- (1) 报价人基本情况简要介绍
- (2) 报价人在本行业中的自身优势、特色等
- (3) 其他内容

| | | | | | | |
|-----------|-----|--|--------|---------------|----|--|
| 报价人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质名称及等级 | | | 其中 | 中高级管理 人员人数 | | |
| 营业执照号 | | | | 中高级技术 人员 | | |
| 注册资金 | | | | 维护服务人 员 | | |
| 开户银行 | | | | 一般工人 | | |
| 账号 | | | | 其他人员 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

供应商名称： (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字)：

报价日期：

附件5

报价人近3年类似项目业绩一览表

| 序号 | 项目名称及概况 | 年份 | 规模 | 结算总价(元) | 质量达标情况 | 业主名称 联系方式 |
|----|---------|----|----|---------|--------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商名称： （盖章）
法定代表人或授权代表（签字）：
报价日期：

说明： 1. 上表中的业绩系指投标人近3年（2018年1月1日起）已成功完成或目前正在实施的类似项目的成功案例。

附件 6

本工程项目管理机构配备情况表

| 岗位 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 已承担在建和完工情况 | |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|------------|--------|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 服务单位 | 项目数 | 主要项目名称 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

一旦我司中标，将实行项目经理负责制，我司保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按照有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

本工程项目管理机构配备情况辅助说明资料

附注：1、辅助说明资料主要包括管理机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标单位认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标单位自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附，与本投标文件一起装订。

第六部分 评分办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规，根据本项目特点，本着保护竞争，维护采购工作“公平、公正、公开、诚实信用、科学择优”的原则，公正地对待采购人和供应商，维护双方的合法权益，特制定本评标办法，作为本次采购项目择优选择供应商的依据。

一、磋商小组

磋商小组由采购人代表共五人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

二、评标准则

(一) 遵循公开、公正、公平和诚信的原则。

(二) 最后得分：每一供应商的商务、技术部分得分值和价格部分得分值之和即为其总得分。

(三) 确定成交供应商

1、成交候选供应商的推荐：

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2、采购人按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

3、若第一成交候选供应商放弃成交，或因不可抗力不能履行响应文件中的承诺，则采购人可以选择第二成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

三、评标细则

A、初审阶段

评标委员会首先将审查投标文件是否符合投标文件规定的基本要求：内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全、相关资质证书是否齐全。初审中，将对明显的文字和计算错误按招标文件规定的原则进行修正，不能满足招标文件中资质要求的将不能进入打分阶段。

B、打分阶段

1、商务标评审（50 分）

1.1 修正：对商务标中不符合招标文件规定的投标报价进行修正，修正办法如下：

(1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

(2) 单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

1.2 确定各投标人的商务评分价：

商务报价以经评审的各投标人的投标价算术平均价为基准进行比较，基准价为 50 分，高于或低于基准价按比例扣减。

总报价每高于基准价 1%，基准分减 2 分，最少减至 20 分。

总报价每低于基准价 1%，基准分减 0.5 分，最少减至 20 分。

2、技术标评审（50分）

2.1 企业资质（5分）

评分范围：2~5分。

企业财务状况、综合实力、资质证书等

2.2 投标设计方案和主要设备的技术参数、质量性能（5分）

评分范围：1~5分。

设计方案的可行性、针对性、灵活性及可靠性，平面布置紧凑性；1~5分

2.3 项目管理机构（10分）

评分范围：2~10分。

拟投入本项目的项目经理、主要管理人员及技术人员等情况。

好的为8~10分，较好的为5~7分，一般的为2~4分。

2.4 组织方案（10分）

（1）服务方案：1-5分

（2）进度控制：0-3分

（3）自报质量处罚措施：0-2分

2.5 同类案例（5分）

评分范围：0~5分。

2017年10月1日之后，类似项目案例得1分，最高得5分。（以合同复印件为准）

2.6 质保期（5分）

评分范围：0~5分。

质保期满足招标文件要求得2分，每延长一年加1分，最高得5分。

2.7 售后服务（10分）

评分范围：2~10分。

有完善的售后服务计划，响应时间、服务方式、人员安排等有清晰的说明：

好的为8~10分，较好的为5~7分，一般的为2~4分。